

*Uchwała Zarządu Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 17.08.2009 r. (protokół nr 40/2688/09) oraz
Aneks do Regulaminu - Uchwała Zarządu KSM
z dnia 5.06.2012 r. (protokół nr 30/2881/12)*

REGULAMIN

WNOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z USŁUG DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ KATOWICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ (tekst ujednolicony)

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 116, z późniejszymi zmianami).
2. Statut Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna Spółdzielni jest prowadzona w takich dziedzinach, jak: kultura, sztuka, oświata, rekreacja, turystyka, sport, a także w zakresie działań społecznych, a w szczególności obejmuje przygotowanie i realizację różnorodnych imprez oraz zajęć w ramach sekcji, kół zainteresowań, zespołów, a także innych form organizacyjnych, w tym o charakterze społecznym.
2. Spółdzielnia prowadzi działalność dla członków oraz osób wspólnie zamieszkałych z członkiem Spółdzielni.
3. Spółdzielnia, na podstawie zawartych umów, umożliwia uczestniczenie w tej działalności właścicielom lokali nie będącym członkami oraz osobom nie będącym członkami, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, wraz z osobami wspólnie zamieszkałymi w lokalach zarządzanych przez Spółdzielnię i prowadzącymi wspólnie gospodarstwo domowe.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z usług prowadzonych w ramach tej działalności innym osobom za pełną opłatą wynikającą z preliminarza kosztów, przy zapewnieniu pierwszeństwa dla członków Spółdzielni i osób, które zawarły umowy ze Spółdzielnią.

§ 3

1. Odpłatności za korzystanie z usług działalności prowadzonej w osiedlach określają poszczególne Rady Osiedla.
2. Odpłatności za korzystanie z usług działalności ogólnospółdzielczej określa Zarząd Spółdzielni.
3. Dofinansowanie, będące różnicą pomiędzy kosztem a określoną przez Zarząd odpłatnością za korzystanie z usług działalności ogólnospółdzielczej przez członków oraz osoby wspólnie zamieszkałe z członkiem Spółdzielni ustala się następująco:
 - a) członek Spółdzielni korzystający z danej usługi może uzyskać dofinansowanie w wysokości maksymalnie 100%, zaś kolejne osoby z jego rodziny – wspólnie zamieszkałe z członkiem Spółdzielni i zamierzające korzystać z tej samej usługi mogą otrzymać dofinansowanie w wysokości odpowiednio: 75%, 50% i 25% (pozostałe osoby wnoszą pełną opłatę),
 - b) w przypadku, kiedy członek Spółdzielni osobiście nie korzysta z danej usługi, wówczas osoby z rodziny członka – wspólnie zamieszkałe z członkiem Spółdzielni mogą skorzystać z danej usługi otrzymując dofinansowanie w wysokości odpowiednio 100%, 75%, 50%, 25% (pozostałe osoby wnoszą pełną opłatę),

- c) w przypadku, gdy osiedle, w którym zamieszkuje członek, dokona refundacji części kosztów związanych z daną usługą z funduszu społeczno-kulturalnego (część „0”), dopuszczalne jest, by dla osób korzystających z tej usługi w ramach działalności ogólnospółdzielczej – wysokość dofinansowania była wyższa niż wskazano w zasadach podanych w pkt a i b – według wielkości określonej każdorazowo przez Radę Osiedla.
4. Zasady dofinansowania określone w pkt 3 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 2 pkt 3 Regulaminu.

§ 4

Osoby, które wyrażają wolę korzystania z odpłatnych zajęć lub imprez, zobowiązane są do wypełnienia druku „Oświadczenia” (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w którym dla każdej formy organizowanej w ramach działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej (np. wycieczka, kurs tańca, sekcja tenisa stołowego) itp. podane będą dane osobowe uczestnika i zgoda na ich przetwarzanie oraz kwota odpłatności i termin zapłaty.

§ 5

Odpłatność winna być wnoszona na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć lub datą imprezy. Dopuszcza się przyjmowanie odpłatności do dnia realizacji zajęć lub imprezy od osób, które zostały uwzględnione na liście rezerwowej lub, gdy dana jednostka organizacyjna dysponuje dodatkową możliwością świadczenia usług.

§ 6

W przypadku zajęć organizowanych cyklicznie w dłuższym przedziale czasowym, odpłatność winna być wnoszona z góry za cały okres ich realizacji. Dopuszcza się pobieranie odpłatności np. za miesiąc kalendarzowy lub za jednostkowe zajęcia, co wynikać będzie z reguł organizacyjnych poszczególnych zajęć.

§ 7

1. Odpłatność, o której mowa w Regulaminie, może być wnoszona w formie:
 - 1.1. wpłaty gotówki w klubie lub zgodnie z „Instrukcją w sprawie zasad gospodarki kasowej w Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej (Zarządzenie Prezesa Zarządu – Dyrektora KSM nr 4/2006 z 11.04.2006 r.,
 - 1.2. wpłaty gotówki w kasie Spółdzielni,
 - 1.3. wpłaty gotówki na konto Spółdzielni przez bank lub pocztę,
 - 1.4. polecenia przelewu w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 8

Przed rozpoczęciem zajęć lub imprezy, uczestnicy zobowiązani są do przedstawienia dowodu wpłaty kierownikowi danej jednostki organizacyjnej lub osobie do tego upoważnionej. Na wniosek zainteresowanego, poszczególne jednostki (administracje i dział PS) wystawią fakturę do 4 dni od zgłoszenia takiej potrzeby.

§ 9

1. Rezygnacja uczestnika z zajęć lub imprezy może nastąpić tylko w formie pisemnej.
2. O wysokości kosztów ponoszonych przez osobę rezygnującą z uczestnictwa w zajęciach lub imprezie decyduje data przyjęcia przez Spółdzielnię pisma:
 - 1.1. do 3 dni przed datą rozpoczęcia zajęć lub imprezy – zwrot 100% wniesionej odpłatności bez odsetek od wpłaconej kwoty,
 - 1.2. w terminie krótszym – zwrot wpłaty nie przysługuje, jeżeli nie będzie w zamian osoby z listy rezerwowej.

§ 10

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo odwołania zajęć lub imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (brak wymaganego minimum uczestników, decyzji władz, klęski żywiołowej itp.). W takim przypadku osobom, które dokonały wymaganej wpłaty, przysługuje zwrot pełnej kwoty bez odsetek.

Podstawa prawna:

Uchwała Zarządu KSM z dnia 17.08.2009 r. (protokół nr 40/2688/09) oraz Aneks do Regulaminu - Uchwała Zarządu KSM z dnia 5.06.2012 r. (protokół nr 30/2881/12)

Zarząd
Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej