

Zasady korzystania z miejsc postojowych - parkingowych przy „Superjednostce”

od !X.. 2025

na terenie parkingu obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym (Dz.U. Z dnia 19 sierpnia 1997 z późniejszymi zmianami).

I. Słowniczek

Parking - to miejsca postojowe - zlokalizowane od strony południowej, wschodniej, zachodniej budynku oraz system kontroli wjazdu i wyjazdu z parkingu przy budynku mieszkalnym oraz do i z tuneli garażowych zlokalizowanych pod budynkiem Al. Korfantego 16-32 w Katowicach, wyposażony w:

- > 8 szt. szlabanów (TOUSEK) w tym od strony ul. Wincklera 2 sztuki - wjazd\wyjazd z tuneli garażowych, 2 sztuki wjazd/ wyjazd na parking górny i 4 sztuki przy wjazdach\wyjazdach z tuneli garażowych od ul. Chorzowskiej wszystkie uruchamiane za pomocą karty magnetycznej, czytniki kart przy szlabanach
 - > kamery podające obraz z okolic szlabanów i parkingu
 - > 1 szt. monitora LCD , rejestrator HDD i przycisk do zdalnego otwierania szlabanów parking górny zainstalowane w centrali hol kl. 24, 1 szt monitora i komputer zainstalowany w biurze Administracji Osiedla kl. 32 II p.
 - > 2 szt. interkomu przy szlabanie od strony ul. Wincklera , skomunikowane z centralą - hol kl. 18 i kl. 24
 - > łączność przewodową prowadzoną w korytkach z PCV,
 - > teren oznakowany zg. z przepisami o ruchu drogowym, w szczególności strefa zamieszkania znak D40, D41, wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe znak D18.

Interkom – urządzenie techniczne służące do komunikacji głosowej zabudowane przy wjeździe na parking na wysokości kl. 16 od ulicy Wincklera w Katowicach. Służy do głosowego porozumiewania się z portierem w centrali – kl. 18 i kl.24, przez uprawnione podmioty.

Karta magnetyczna – indywidualna plastikowa karta z naniesionym numerem składającym się z siedmiu cyfr i wtopionego chipu elektronicznego za pomocą, której użytkownik otwiera szlaban wjazdowy/ wyjazdowy na teren nieruchomości.

Zwana dalej *kartą magnetyczną*.

Identyfikator do karty magnetycznej – stanowi integralną część *karty magnetycznej*, jest dokumentem opatrzonym hologramem z kodem QR zawierający unikalny numer. Zwany dalej *identyfikatorem*.

WZÓR załącznik nr 1

Aplikacja do odczytu — to oprogramowanie firmy Park Partner dostępne na urządzenia mobilne (smartfon), która umożliwia autoryzację kodu QR, numeru ewidencyjnego karty magnetycznej, numeru rejestracyjnego pojazdu i uprawomocnienia ważności identyfikatora

Oplata eksploatacyjna utrzymania parkingu - określona w opłacie za lokal mieszkalny mieszkańców Superjednostki, właścicieli i najemców garaży, właścicieli i najemców lokali użytkowych ; służy pokrywaniu kosztów utrzymania parkingu i systemu wjazdu/wyjazdu.

Wniosek na wydanie identyfikatora z kodem QR do karty magnetycznej – wniosek osoby uprawnionej w formie papierowej, w którym zwraca się o wydanie identyfikatora z kodem QR do karty magnetycznej, wniosek zawiera dane osobowe oraz zgodę na ich przetwarzanie i informację o otrzymaniu wyciągu z niniejszych Zasad i zapoznanie się z ich treścią

WZÓR załącznik nr 2

Osoba uprawniona / dysponent karty, dysponent identyfikatora – osoba, która nabyła kartę magnetyczną i posiada identyfikator ,zg. z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Przetwarzane dane osobowe – imię (imiona) i nazwisko osoby zamieszkującej, użytkującej lub korzystającej z lokalu mieszkalnego, garażu lub użytkowego znajdującego się w budynku wielolokalowym, którego właścicielem lub zarządcą jest Administrator danych osobowych, numer telefonu ww. osoby, numer rejestracyjny auta ww. osoby, adres e-mail ww. osoby, adres lokalu zajmowanego przez ww. osobę.

kategorie osób, których dane dotyczą - dane osobowe osób zamieszkujących, użytkujących lub korzystających z lokali mieszkalnych, garaży lub użytkowych znajdujących się w budynku wielolokalowym, którego właścicielem lub zarządcą obecnie i w przyszłości jest Katowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa lub upoważniona przez nią instytucja, firma.

Miejsce przechowywania danych osobowych – Al. Korfantego 32/11 Katowice (biuro Administracji Osiedla) . System elektroniczny Firmy Park Partner w formie elektronicznej kod QR. Dane osobowe przechowywane będą w formie elektronicznej oraz papierowej.

Administrator danych osobowych – Katowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Katowicach przy ul. Klonowej 35C, 40-168 Katowice wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000053738, posługująca się numerem NIP 634 013 41 22, REGON 000484647

Zablokowanie Karty – karta magnetyczna nie otwiera szlabanów, zablokowania dokonuje Administrator danych osobowych.

Zablokowanie następuje w systemie komputerowym w momencie stwierdzenia zaległości w opłatach

Zablokowanie nastąpi, każdorazowo po stwierdzeniu zaległości w opłatach za wszystkie typy lokali, BEZ UPOMNIENIA . Wjazd na teren osiedla odbywać się będzie przy pomocy interkomu.

II . Miejsca postojowe - parkingowe

1. Oznakowane miejsca parkingowe zlokalizowane na terenie Osiedla „Superjednostka” zgodnie z zaleceniami Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, Wydziału Ruchu Drogowego, Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami, Prawem budowlanym Rozdział 3.

Parking jest oznakowany pionowymi i poziomymi znakami drogowymi. Parkowanie pojazdów odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, zabrania się parkowania aut ciężarowych powyżej 3,5 t. (wjazd dozwolony na czas wyładunku/ załadunku).

2. Przed wyjściem z klatek nr 18, 24, 30, po stronie wschodniej i zachodniej, zostały wyznaczone miejsca postojowe dla samochodu użytkowanego przez osobę niepełnosprawną – mieszkańca budynku, legitymującego się ważnym zezwoleniem, który posiada pierwszeństwo postoju w tych miejscach.

Samochód taki winien być ważnie oznakowany, tj. posiadać za przednią szybą widoczną kartę parkingową, wydaną zgodnie z art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 roku i Identyfikator.

3. Określenie miejsc postojowych Mapka terenu -

załącznik nr 3

III. Karty magnetyczne, identyfikatory, system TOUSEK

1. Stosowanie *kart magnetycznych* ma na celu wyeliminowanie parkowania samochodów nieuprawnionych i ułatwienie mieszkańcom budynku korzystanie z parkingu.

Karta magnetyczna wydawana jest odpłatnie, aktualizacja danych zapisanych na karcie nastąpi każdorazowo w przypadku zmiany właściciela lokalu. Koszt wydania *karty magnetycznej* jest bezzwrotny.

2. Do karty magnetycznej dołącza się, *Identyfikator Firmy Park Partner* z kodem QR, *Identyfikator* umożliwi kontrolę parkowania samochodów osób uprawnionych. *Identyfikator* nie określa konkretnego miejsca parkowania danego samochodu. *Identyfikator* nie zapewnia wolnego miejsca parkingowego. *Identyfikator* musi być umieszczony w samochodzie przed przednią szybą. *Identyfikator* jest przypisany określonej pojeździ lub do mieszkania. *Identyfikator* jest numerowany, numer ten nie musi być identyczny z numerem *karty magnetycznej*. *Identyfikator* posiada unikalny nr ewidencyjny tożsamy z kodem QR ujawnionym w aplikacji,

Identyfikator wydaje się w kolorach:

Niebieski – dla mieszkańców Osiedla nieposiadających garażu, dla służb KSM

Czarny - dla mieszkańców Osiedla posiadających garaż

Zielony – dla właściciela lokalu użytkowego z informacją: nr lokalu

Czerwony - dla gościa lokalu nr mieszkania, i/lub okres ważności

Informacje zapisane na Identyfikatorze:

- a) Logo Firmy Park Partner
- b) numer ewidencyjny tożsamy z QR/202...
- c) hologram z logo KSM
- d) numer rejestracyjny pojazdu, i/lub nr lokalu / garażu
- e) nr lokalu w przypadku zezwoleń dla mieszkańców/gości mieszkańców Osiedla nieposiadających samochodu.

3. Dane zapisane w systemie TOUSEK :

- a) imię i nazwisko właściciela/dysponenta *karty magnetycznej*
- b) adres zamieszkania właściciela/ dysponenta *karty magnetycznej* (Al. Korfantego .../...)
- c) adres lokalu użytkowego właściciela/ dysponenta *karty magnetycznej* (Al. Korfantego)
- d) numer garażu właściciela/ dysponenta *karty magnetycznej* (Al. Korfantego)
- e) numer rejestracyjny samochodu właściciela/ dysponenta *karty magnetycznej*
- f) okres aktywności *karty magnetycznej*
- g) numer telefonu / adres e-mail właściciela/ dysponenta *karty magnetycznej* (w przypadku podania danej)
- h) inne niezbędne informacje tj. nr kodu QR

IV. Odpowiedzialność stron

1. Administracja Osiedla „Superjednostka”:

- a) wyznaczyła i oznakowała miejsca parkingowe dla mieszkańców,
- b) nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie Parkingu samochody. Parking nie jest strzeżony, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na Parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi jego właściciel lub posiadacz.
- c) nie przydziela konkretnych miejsc postoju dysponentom *kart magnetycznych* .
- d) zablokuje *kartę magnetyczną* w przypadku: zaległości w opłatach
Zablokowanie nastąpi, każdorazowo po stwierdzeniu zaległości w opłatach za wszystkie typy lokali, BEZ UPOMNIENIA. Odblokowanie nastąpi po uregulowaniu zaległości .
Wjazd na teren Osiedla, przy zablokowanej karcie, możliwy jest przez interkom.

2. Firma Park -Partner:

- a) na bieżąco aktualizuje dane zawarte we wnioskach i w systemie TOUSEK
- b) na bieżąco weryfikuje dane użytkownika *karty magnetycznej* ze szczególnym uwzględnieniem prawa posiadania karty
- c) prowadzi bieżącą godzinną kontrolę aut wjeżdżających i parkujących w danym dniu i / wrywkową kontrolę aut wjeżdżających i parkujących w ciągu dnia. - 3-

d) wystawia wezwania do zapłaty

e) Firma Park Partner, prowadzi skuteczną kontrolę nad prawidłowym parkowaniem na parkingu Osiedla.

3. Najemcy lokali mieszkalnych mają prawo do korzystania z miejsc parkingowych na równi z właścicielami, pod warunkiem, że jest to określone w umowie najmu.

WYSTAWIENIE WEZWANIA nastąpi, każdorazowo w przypadku stwierdzenia:

- a) parkowania **poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,**
- b) niezgodności nr rejestracyjnego auta ze zezwoleniem postoju,
- c) brakiem zezwolenia postoju.

3. Mieszkańcy, właściciele, podmioty uprawnione prawa i obowiązki posiadacza

A/ Właściciele mieszkań, najemcy lokali użytkowych, właściciele garaży posiadacze aut – otrzymują po jednej karcie karty magnetyczne

B/ Właściciele mieszkań, najemcy lokali użytkowych, mogą nabyć dodatkową jedną kartę magnetyczną dla " gości"

- a) w przypadku podnajmowania lokalu mieszkalnego, zgłoszą w biurze Administracji i poinformują kto (imię i nazwisko) będzie korzystał z karty. (właściciel czy podnajmujący) dot. IV pkt 3.
- b) przestrzegają prawidłowego i zgodnego z oznakowaniem parkowania samochodów (samochody należy parkować na wyznaczonych miejscach parkingowych zgodnie z oznakowaniem parkingu)
- c) zobowiązani są do przestrzegania niniejszych zasad z uwzględnieniem zasad współżycia społecznego i przepisów o ruchu drogowym.
- d) ponoszą koszty związane z utrzymaniem parkingu i systemu wjazdu/wyjazdu poprzez uiszczanie w opłacie eksploatacyjnej, w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Osiedla.
- e) wydanie duplikatu karty w przypadku utraty, zgubienia, zniszczenia itp. wiąże się z wniesieniem odpłatności, w kasie KSM lub na konto KSM, w wysokości (brutto) odpowiadającej jej wartości.
- f) karty nie wolno odstępować osobom trzecim. W momencie stwierdzenia sprzedaży, zagubienia identyfikatora, odstąpienia - potwierdzonego korzystaniem z karty przez podmiot niezarejestrowany w systemie TOUSEK - karta traci ważność.
- g) karta służy do wjazdu/wyjazdu samochodu, na który została wydana.
- h) zgłaszają podmiot wykonujący remont w lokalu, zgłaszają nabycie/sprzedaż lokalu zmiany właściciela lokalu.

V. Podmioty uprawnione do wjazdu i do otrzymania karty i identyfikatora:

1. Właściciele mieszkań, najemcy lokali użytkowych, właściciele garaży posiadacze aut – otrzymują po jednej karcie karty magnetyczne
2. Właściciele mieszkań, najemcy lokali użytkowych, mogą nabyć dodatkową kartę magnetyczną dla " gości" .
3. Służby KSM

DOPRECYZOWANIE punkt V pkt 1.i 2

- a) nie zalegające z opłatami za lokal mieszkalny lub/i garaż, lokal użytkowy
- b) dla 1 właściciela mieszkania i auta wydawana jest 1 karta bez względu na ilość posiadanych aut ,
- c) właściciel mieszkania i garażu, który wynajmuje swój garaż, otrzymuje 1 kartę; oraz złoży oświadczenie, że udostępnił swoją kartę magnetyczną podnajemcy.

- d) właściciel garażu, nie posiadający lokalu mieszkalnego i/lub użytkowego w Superjednostce, nie jest uprawniony do parkowania auta poza boksem garażowym.
- e) w przypadku gdy mieszkaniec Osiedla jest jednocześnie właścicielem lub najemcą lokalu użytkowego wskazuje, z którego uprawnienia (mieszkania czy lokalu użytkowego) chce otrzymać kartę magnetyczną.
- f) w przypadku gdy mieszkaniec Osiedla jest również właścicielem garażu otrzymuje kartę wydaną na garaż, a opłatę za korzystanie z systemu wjazdu/wyjazdu wnosi w opłacie eksploatacyjnej za mieszkanie

VI Podmioty uprawnione do nieodpłatnego otrzymania karty magnetycznej i identyfikatora z kodem QR

1. Służby techniczne KSM w tym inspektorzy nadzoru KSM oraz członkowie Zarządu KSM i pracownicy KSM, którzy wykonują obowiązki służbowe na terenie Osiedla.
2. Pracownicy Administracji Osiedla Superjednostka .
3. Wykonawcy robót remontowych, na czas realizacji umowy na rzecz Osiedla Superjednostka

VII Podmioty uprawnione do wjazdu i korzystania z interkom-u (odpowiedzialny pracownik firmy ochroniarskiej)

1. Karetki pogotowia
2. Pogotowie gazowe
3. Pogotowie Energetyczne
4. Straż pożarna
5. Policja i Straż Miejska
6. Służby MPGK
7. Zakład Zieleni Miejskiej U.M.
8. Oznakowane pojazdy TAXI
9. Transport firmowy - meble , sprzęt AGD, przewodniczki, catering, pomoc społeczna MOPS - rehabilitant,
10. Mieszkańcy Osiedla i właściciele garaży, którym została zablokowana karta magnetyczna

VIII. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanym RODO, Katowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa informuje, że:

Administrator danych osobowych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Katowicach przy ul. Klonowej 35C, 50-168 Katowice wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000053738, posługująca się numerem NIP 634 013 41 22, REGON 000484647, zwana dalej Administratorem.

Kontakt z inspektorem ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem iod@ksm.katowice.pl.

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych. Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- a. umożliwienia złożenia wniosku o wydanie identyfikatora do karty magnetycznej umożliwiającej wjazd i parkowanie na parkingu Al. Korfantego 16-32 Katowice i jego wydania przez Katowicką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Katowicach, a także w celach związanych z monitoringiem i kontrolą parkingu przy Al. Korfantego 16-32 Katowice (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- b. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z korzystaniem z parkingu przy ul. Korfantego 16-32 w Katowicach lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Dobrowolność podania danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do wydania identyfikatora.
Odbiorcy danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi IT, podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, ParkPartner sp. z o.o z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Łącznej 39 REGON 241554140, KRS 0000416747 NIP 6292464027...].

Uprawnienia podmiotów danych. Każdej osobie przysługuje prawo do:

- c. na podstawie art. 15 RODO - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- d. na podstawie art. 16 RODO - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- e. na podstawie art. 17 RODO - usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- f. na podstawie art. 18 RODO - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- g. na podstawie art. 21 RODO - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją;
- h. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie i bez podania przyczyny, bez wpływu jednak na zgodność przetwarzania przed wycofaniem zgody;
- i. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy kierować na adres siedziby Administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@ksm.katowice.pl.

Okres przetwarzania danych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z korzystania z parkingu przy ul. Korfantego 16-32 w Katowicach. Po tym czasie dane osobowe zostaną trwale usunięte, bez możliwości odtworzenia.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

Zasady

Zatwierdzone Protokołem nr 34/3720/25 z posiedzenia Zarządu odbytego w dniu 05.08.2025

przyjęte Uchwałą Rady Osiedla nr 08/27/2025 w dniu 09.09.2025

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomicznych
mgr Teresa Słazkiewicz

PREZES ZARZĄDU
Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Z-CA PREZESA ZARZĄDU
DYREKTOR
Z-CA DYREKTORA
ds. Gospodarki Zasobami Spółdzielni
mgr Krystyna Piasecka
mgr Zbigniew Olejniczak

KIEROWNIK ADMINISTRACJI
Osiedla "SUPERJEDNOSTKA"
mgr Weronika Sikora

RADCA PRAWNY
Anna Duch
KT 1293

RADA OSIEDLA
"SUPERJEDNOSTKA"
KATOWICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

mgr [Signature]