

WSPÓLNE SPRAWY

ISSN 1232-5929

Na podstawie z § 99 ust. 3 i 4 Statutu KSM,
Zarząd Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
oraz Administracja i Rada Osiedla
zapraszają na Zebranie Osiedlowe

OSIEDLA MURCKI

które odbędzie się w środę, 11 grudnia 2019 r.
o godz 16⁰⁰ w Miejskim Domu Kultury „POŁUDNIE”
Katowice-Murcki ul. Kołodzieja 42

OSIEDLA MURCKI

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI RADY OSIEDLA MURCKI KSM ZA OKRES KADENCJI 2016 – 2019 ROK

SZANOWNI PAŃSTWO!

W okresie sprawozdawczym 2016-2019 Rada Osiedla działała w oparciu o Regulamin Rady Osiedla Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej zatwierdzony Uchwałą nr 55/80/2003 r Walnego Zgromadzenia wraz z późniejszymi zmianami oraz w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji plan pracy, który został zweryfikowany i zatwierdzony przez Radę Osiedla w związku ze zmianami Statutu Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Rada Osiedla na upływającą w tym roku czteroletnią kadencję została wybrana 21.12.2015 roku przez Zebranie Grupy Członkowskiej Osiedla Murcki w następującym składzie:

1. **Stanisław ORZECZOWSKI** – przewodniczący Rady Osiedla,
2. **Bogdan JAROSZ** – zastępca przewodniczącego Rady,
3. **Wacław MAREK** – sekretarz Rady,
4. **Franciszek KARDYŚ** – członek Rady,
5. **Henryk STALMACH** – członek Rady,
6. **Stanisław ZALEWSKI** – członek Rady,
7. **Krzysztof NIESPOREK** – członek Rady.

W ramach Rady Osiedla pracowało Prezydium Rady oraz dwie Komisje Problemowe:

Prezydium Rady Osiedla:

1. Stanisław Orzechowski,
2. Bogdan Jarosz,
3. Wacław Marek.

Komisja Remontowo-Gospodarcza i Rozjemcza

1. Bogdan Jarosz – przewodniczący,
2. Franciszek Kardyś – członek Komisji,
3. Wacław Marek – członek Komisji.

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Społeczno-Kulturalna

1. Stanisław Zalewski – przewodniczący Komisji,



Budynek przy ul. Bohdanowicza 1

2. Henryk Stalmach – członek Komisji,
3. Stanisław Orzechowski – członek Komisji.

W lipcu br. zmarł nagle nasz kolega **Bogdan Jarosz**, który był wieloletnim członkiem Rady Osiedla, w której pełnił funkcję zastępcy przewodniczącego Rady oraz funkcję przewodniczącego Komisji Remontowo-Gospodarczej i Rozjemczej.

W związku z zaistniałą sytuacją do końca bieżącej kadencji funkcję przewodniczącego Komisji pełnił przewodniczący Rady Osiedla Stanisław Orzechowski, natomiast funkcję zastępcy przewodniczącego Rady Osiedla przejął Henryk Stalmach.

Szanowni Państwo w okresie mijającej 4-letniej kadencji Rada Osiedla zajmowała się następującymi zagadnieniami:

- Realizacją wniosków przyjętych przez Zebranie Osiedlowe Murcki.

- Realizacją przyjętego planu remontowego w zakresie finansowym i rzeczowym
- Realizacją przyjętego planu funduszu społeczno-kulturalnego w zakresie finansowym i rzeczowym oraz inspirowanie działalności społeczno-kulturalnej.
- Realizacją przeglądów i kontroli okresowych wymaganych ustawowo.
- Realizacją założeń strategii ekonomicznej KSM.
- Organizacją pomocy mieszkańcom naszego Osiedla wymagających szczególnej opieki.
- Udziałem w komisjach przetargowych przy dokonywaniu wyboru wykonawców robót remontowych w naszym Osiedlu.
- Organizacją wspólnie z Administracją Osiedla imprez kulturalnych, sportowych i oświatowych dla mieszkańców naszego osiedla.

(Dokończenie na str. 2)

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI RADY OSIEDLA MURCKI KSM ZA OKRES KADENCJI 2016 – 2019 ROK

(Dokończenie ze str. 1)

- Współpracą z placówkami oświatowymi i organizacjami społecznymi.
- Okresową analizą stawek czynszowych lokali mieszkalnych i użytkowych.
- Analizą zaległości w opłatach za lokale mieszkalne i użytkowe oraz przygotowaniem stosownych wniosków i opinii dla Zarządu KSM dotyczących dłużników.
- Okresową analizą zużycia wody i energii elektrycznej.
- Dokonywaniem odczytów energii c. o. po zakończeniu okresu grzewczego w naszych zasobach oraz przeprowadzanie analiz zużycia ciepła w przypadkach stwierdzenia dużych różnic w cenie jednostki rozliczeniowej na poszczególnych budynkach.
- Organizacją systematycznych spotkań z władzami Zarządu KSM, Zakładów Celowych świadczących usługi na rzecz Osiedla, przedstawicielami Rady Miasta Katowice, Policji oraz władzami Miasta Katowice w celu realizacji niezbędnych przedsięwzięć na rzecz dzielnicy Murcki i Osiedla.
- Dokonywaniem wiosennych i jesiennych przeglądów budynków oraz zasobów Osiedla, uczestnictwem w kontroli realizacji wykonanych remontów, bieżących napraw, odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
- Rozpatrywaniem i opiniowaniem skarg i wniosków mieszkańców Osiedla, udziałem w wizjach lokalnych, analizą zgłoszeń mieszkańców.
- Oceną pracy komisji problemowych Rady Osiedla.
- Oceną stopnia realizacji wniosków przyjętych przez Radę Osiedla.
- Oceną pracy Kierownika Administracji Osiedla.

W okresie sprawozdawczym 2019 roku Rada Osiedla odbyła 11 posiedzeń plenarnych, natomiast komisje problemowe zebrały się 14 razy. W trakcie tych posiedzeń rozpatrywano i podejmowano decyzje oraz uchwały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania osiedla zgodnie z Regulaminem Rady Osiedla, Statutem Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz rozporządzeniami Rady Nadzorczej i Zarządu KSM, skupiając się nad następującymi sprawami i problemami:

- Zatwierdzeniem planów rzeczowo-finansowych i remontowych.
- Zatwierdzeniem planów działalności społeczno-kulturalnej, realizacją imprez i organizacją wycieczek.

- Organizacją imprez w ramach „Akcji Lato”.
- Gospodarką w zakresie eksploatacji i funkcjonowania osiedla.
- Gospodarką remontową osiedla.
- Okresową analizą i oceną bieżącej sytuacji finansowej Osiedla w aspekcie bilansowania się wpływów i wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów eksploatacji i funduszu remontowego „B”.
- Bieżącą współpracą z Administracją w konsultowaniu i rozwiązywaniu codziennych problemów dotyczących prawidłowego utrzymania i funkcjonowania zasobów mieszkaniowych oraz infrastruktury technicznej Osiedla, w tym opiniowaniem wniosków mieszkańców osiedla i podmiotów zewnętrznych odnoszących się do spraw wchodzących w zakres kompetencji Rady Osiedla.
- Wyróżnieniem tych mieszkańców, którzy aktywnie działają dla dobra naszego osiedla.
- Problemom bezpieczeństwa i dewastacji. Zwracamy się do Państwa tą drogą z apelem o interwencję i zwracanie uwagi na wszelkie akty wandalizmu i niszczenia naszego wspólnego mienia.
- Wiele uwagi poświęcono zaległościom czynszowym naszego osiedla. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Społeczno-Kulturalna regularnie co miesiąc zaprasza na rozmowy osoby zalegające z opłatami za mieszkania. Mieszkańcy zadłużeni lub mający problem z regularnym wnoszeniem swoich należności mają możliwość zawarcia ugody z Katowicką Spółdzielnią Mieszkaniową na spłatę swych zaległości w ratach.

Rada Osiedla zwraca się do mieszkańców o większą odpowiedzialność w zakresie wnoszenia opłat za zajmowane mieszkania.

SZANOWNI PAŃSTWO!

Kończymy swoją 4-letnią kadencję w poczuciu dobrze spełnionego obowiązku. Pozostawiamy osiedle w dobrej kondycji finansowej, jednak stale musimy pamiętać, że zakres i tempo planowanych zamierzeń zależne są od wielkości akumulowanych środków finansowych.

Okres naszej 4-letniej pracy mimo różnych trudności, należy uznać za okres dalszych pozytywnych przemian idzień mających na celu poprawę jakości zamieszkiwania w naszym osiedlu. Z roku na rok nasze Osiedle pięknieje, dzięki środkom finansowym kierowanym z funduszu remontowego części „A” oraz naszym własnym z części „B” nasze budynki są docieplane wraz

z nowymi elewacjami. W okresie tych czterech lat wykonano wiele robót poprawiających bezpieczeństwo i jakość zamieszkiwania w naszym osiedlu o czym informowaliśmy na corocznych Zebraniach Osiedla.

Szczegółowy zakres robót wykonanych w 2019 roku oraz planowanych na 2020 rok zawarty jest w sprawozdaniu Administracji Osiedla.

Możemy również pochwalić się pięknym placem zabaw z nową bezpieczną i kolorową nawierzchnią pod urządzeniami zabawowymi oraz ogrodzeniem boiska do siatkówki. Rada Osiedla jeszcze raz dziękuje pomysłodawcy tego wniosku realizowanego z budżetu obywatelskiego panu **Piotrowi Konarzewskiemu** i wszystkim mieszkańcom, którzy za nim głosowali.

Nowo wybranej Radzie Osiedla życzymy, aby skupiła ludzi znających cele i zadania spółdzielczości mieszkaniowej, żyjących problemami współmieszkańców i osiedla.

Rada Osiedla wyraża podziękowanie wszystkim pracownikom Administracji Osiedla za wykazywaną przez nich w codziennej pracy troskę i zaangażowanie w rozwiązywanie bieżących problemów Osiedla i jego mieszkańców oraz prawidłową i konstruktywną współpracę z Radą w tym zakresie.

Rada Osiedla dziękuje Zarządowi KSM za okazywaną pomoc przy rozwiązywaniu problemów osiedla oraz wspieranie wszelkich inicjatyw poprawiających jakość i standard życia naszym mieszkańcom, dziękujemy również służbom technicznym KSM za sprawne i szybkie reagowanie w sytuacjach awaryjnych, które niestety też się zdarzają.

Dziękujemy wszystkim mieszkańcom za pomoc i wsparcie z jakim spotykaliśmy się w całym okresie naszej działalności i zapraszamy członków naszej społeczności do uczestnictwa w dorocznym Zebraniu Osiedlowym oraz zachęcamy do rzeczowej i konstruktywnej dyskusji na temat spraw i problemów nurtujących mieszkańców naszego Osiedla.

Rada Osiedla, przedstawiając powyższe sprawozdanie, wnosi o jego przyjęcie.

**Za Radę Osiedla
Przewodniczący
inż. STANISŁAW ORZECZOWSKI**

SPRAWOZDANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA MURCKI KSM Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2019 ROKU

SZANOWNI PAŃSTWO!

Administracja Osiedla Murcki przedstawia niniejszym sprawozdanie z jej działalności za 2019 rok, którego zakresy, rzeczowy i finansowy, charakteryzują spektrum działań pozwalających na realizację zadań nie tylko zaplanowanych, ale i koniecznych do realizacji nieplanowo. Osiedle Murcki prowadzi swoją działalność na podstawie ustawy Prawo Spółdzielcze oraz ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych jak również w oparciu o Statut Spółdzielni, który jest najważniejszym aktem wewnętrznym regulującym nasze działania.

Administracja Osiedla Murcki w 2019 r. zarządziła mieniem spółdzielczym skupionym w granicach osiedla, które stanowi:

- **17 budynków** mieszkalnych wielorodzinnych (3-5 kondygnacyjnych).
W budynkach tych znajdują się:
- **722 mieszkania** o łącznej powierzchni użytkowej **31.254,32 m²**,
- **4 lokale użytkowe** wbudowane przy ul. Kasprowicza 5 (apteka, zakład fryzjerski, bankomat PKO, pustostan do wynajęcia).

lp.	Budynek	Liczba lokali mieszkalnych
1.	Bohdanowicza 1	98
2.	Bohdanowicza 2	58
3.	Bohdanowicza 14	60
4.	Budryka 1	75
5.	Budryka 2	29
6.	Strzeleckiego 3	30
7.	Strzeleckiego 4	73
8.	Czczotta 1	75
9.	Czczotta 2	29
10.	Tokarskiego 2	24
11.	Tokarskiego 4	23
12.	Mruczka 5a	45
13.	Mruczka 7	18
14.	Mruczka 8	20
15.	Mruczka 9	21
16.	Mruczka 10	21
17.	Kasprowicza 5	23
	Razem	722

Warto przypomnieć, że w skład naszego Osiedla wchodzi również budynek wielorodzinny przy ul. Domeyki 12, w którym znajduje się 20 mieszkań. W chwili obecnej jest w trakcie zasiedlenia.

Budynek jest nieruchomością rozliczaną na osobnym rachunku.

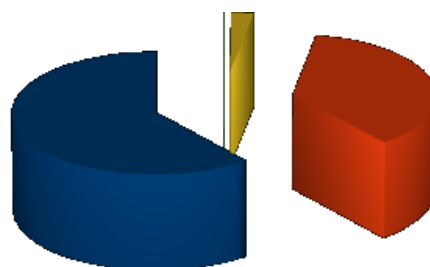
W naszym Osiedlu na dzień 31.10.2019 r. zamieszkuje wg deklaracji **1416 osób**, to jest o 26 osób mniej niż w tym samym okresie roku poprzedniego

Obsługą ww. zasobów zajmuje się 6-osobowy zespół w składzie:



Plac zabaw

STRUKTURA WŁASNOŚCIOWA LOKALI MIESZKALNYCH OSIEDLA MURCKI



- Odrębna własność 438
- Spółdzielcze własnościowe 263
- Spółdzielcze lokatorskie 19
- Najem 1

- kierownik administracji,
- specjalista ds. eksploatacji,
- inspektor ds. techniczno-eksploatacyjnych,
- konserwatorzy (3 pracowników - 2,5 etatu).

Na rzecz Osiedla usługi świadczyły odrębne podmioty gospodarcze, z którymi od kilku lat mamy zawarte umowy cywilnoprawne:

- 3 podmioty gospodarcze pełniące obowiązki gospodarzy budynków.

Do podstawowych zadań Administracji Osiedla Murcki należy gospodarka zasobami mieszkaniowymi. W związku z tym zobowiązani jesteśmy zapewnić użytkownikom lokali w zakresie eksploatacji i remontów utrzymanie budynków w należyłym stanie technicznym i estetycznym, sprawne działanie instalacji i urządzeń w budynkach oraz ich otoczeniu, sprawną obsługę administracyjną. Mając powyższe na uwadze Administracja wykonuje między innymi następujące czynności:

- przygotowuje projekty planów działalności gospodarczej i społeczno- kulturalnej Osiedla

na rok bieżący, przedstawia je Radzie Osiedla oraz mieszkańcom do akceptacji.

- współpracuje z Radą Osiedla, Centrum Zarządzająco-Usługowym i Zarządem Spółdzielni w zakresie składania informacji o postępie przewidzianych w planach prac i realizacji zadań przewidywanych oraz koniecznych do rozwiązania problemów i bieżących potrzeb.
- przygotowuje i przedstawia okresowo niezbędne sprawozdania i informacje wymagane dla zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Osiedla.
- wystawia zlecenia na roboty (w tym awaryjne), usuwa stwierdzone usterki oraz zalecenia wynikłe z protokołów okresowych przeglądów budynków.
- nadzoruje prace firm zewnętrznych wykonujących roboty zlecone oraz usługi na rzecz Osiedla.

(Ciąg dalszy na str. 4)

SPRAWOZDANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA MURCKI KSM Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2019 ROKU

(Ciąg dalszy ze str. 3)

- organizuje i bierze udział w wiosennych oraz jesiennych przeglądach Osiedla z udziałem przedstawicieli Rady Osiedla.
- przyjmuje zgłoszenia od użytkowników lokali o awariach, nieprawidłowościach występujących w lokalach, budynkach czy też na terenach zewnętrznych przynależnych do Osiedla.
- prowadzi rejestr awarii zgłaszanych przez mieszkańców i wpisuje je do zleceń konserwatorskich celem ich usunięcia.
- ustala przyczyny szkód oraz powołuje komisje w celu ich usunięcia.
- bierze udział w komisyjnych wyborach wykonawców na roboty remontowe.
- jest stroną w komisjach sporządzających protokoły dot. odbioru wykonanych robót.
- zleca okresowe kontrole i przeglądy okresowe zasobów Osiedla wymagane przez Prawo Budowlane.
- ustala dodatkowe terminy kontroli szczelności instalacji gazowej, ciągu przewodów kominowych, odbioru modernizowanej instalacji elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej dla użytkowników nieobecnych podczas przeprowadzania kontroli.
- egzekwuje przestrzeganie Regulaminów szczególnie pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i przeciwpożarowymi.
- współpracuje z funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej w celu utrzymania bezpieczeństwa oraz ładu i porządku na terenie Osiedla.
- jest mediatorem w rozwiązywaniu konfliktów międzysąsiedzkich.
- współpracuje z pracownikami Urzędu Miasta w sprawach meldunkowych oraz rozliczeń i naliczeń z tytułu opłat za gromadzenie, odbiór, recykling odpadów komunalnych.
- uczestniczy w spotkaniach dotyczących problemów Osiedla z zewnętrznymi podmiotami w granicach posiadanych pełnomocnictw.
- kontroluje stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw oraz zleca corocznie dezynfekcję piaskownic wraz z wymianą piasku.
- zleca wyspecjalizowanym firmom przeprowadzanie okresowej dezynfekcji i deratyzacji na terenie Osiedla.

W okresie objętym sprawozdaniem Administracja zarejestrowała wpływ 548 pism, na które zostało udzielonych 368 odpowiedzi. Pozostałe pisma nie wymagały odpowiedzi, gdyż były to informacje dotyczące bieżącej działalności Spółdzielni (zmiana adresów do korespondencji, korespondencja wewnętrzna między działami Spółdzielni). Załatwienie wielu spraw wymagało przeprowadzenia wizji przez pracowników Admi-

nistracji z udziałem przedstawicieli Rady Osiedla wraz z delegowanymi pracownikami odpowiednich jednostek z Centrum Zarządzająco-Usługowego. W większości były to zawiadomienia o dodatkowych terminach prowadzonych kontroli instalacji gazowej, kominów oraz instalacji elektrycznej w mieszkaniach. Do okresowych kontroli zobowiązują nas przepisy Prawa Budowlanego. Wysyłano również upomnienia dotyczące zachowania porządku w piwnicach i częściach wspólnych nieruchomości oraz przestrzegania Regulaminu Porządku Domowego.

W roku 2019 Administracja Osiedla Murecki przyjęła 448 zgłoszeń od mieszkańców dotyczących usterek, awarii wodno-kanalizacyjnych, dekarsko-murarskich, ślusarskich oraz 197 zgłoszeń dotyczących awarii w zakresie instalacji elektrycznej. Zespół konserwatorów składający się z trzech pracowników przepracował 4.115 godzin, zużywając materiałów za **13.793,80 zł**. Do realizacji przyjęto 55 zgłoszeń dotyczących naprawy instalacji domofonowej.

W godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy mieszkańcy zgłaszali awarie do Serwisu Technicznego KSM, które były usuwane na bieżąco. Serwis Techniczny przepracował na terenie Osiedla przy usuwaniu awarii 86,50 godzin, zużywając materiałów za kwotę **6.202,68 zł**.

Na pokrycie kosztów dewastacji wydatkowano **450,00 zł**. Wspólnie z towarzystwami ubezpieczeniowymi dokonano likwidacji 2 szkód, które wystąpiły w lokalach mieszkalnych. Najczęściej były to szkody spowodowane zalaniem i często pracownicy Administracji pomagali mieszkańcom w prawidłowym wypełnieniu druku zgłoszeniowego. Administracja na bieżąco współpracuje z Radą Osiedla, rozwiązując wspólne problemy zaistniałe na Osiedlu. Dąży również do zapewnienia prawidłowych warunków zamieszkiwania w Osiedlu przy efektywnym wykorzystaniu posiadanych środków finansowych i rzeczowych będących w naszej dyspozycji. Pracownicy Administracji na bieżąco zajmują się weryfikacją faktur pod względem merytorycznym i rachunkowym obciążających finansowo nasze Osiedle za energię elektryczną, wodę, centralne ogrzewanie oraz wykonane usługi porządkowe i inne. Administracja prowadzi comiesięczną analizę kosztów i wpływów w celu utrzymania dyscypliny finansowej.

KOSZTY EKSPLOATACJI

Spółdzielnia zarządzając nieruchomościami, których jest właścicielem lub współwłaścicielem oraz wyodrębnionym mieniem innych właścicieli, ponosi wydatki pieniężne w celu utrzymania zasobów w stanie niepogorszonym, nie dopuszczając do deprecjacji i dekapitalizacji majątku. Na wysokość tych wydatków celowych wpływają

czynniki zarówno zależne od decyzji organów Spółdzielni, jak i całkowicie od nich niezależnych. Spółdzielnia bowiem odgrywa tutaj rolę „pośrednika”, zwłaszcza w relacjach i rozliczeniach z dostawcami mediów.

Nie ma wątpliwości, że w nadchodzącym roku czeka nas nieuchronny wzrost kosztów w zakresie wielu cenotwórczych czynników energetycznych, wzrostu cen rynkowych sprzedaży towarów i usług, w tym przede wszystkim kolejne progresje minimalnej płacy, z obligatoryjnym obciążeniem świadczeniami pieniężnymi w związku z wprowadzeniem ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych, wzrost cen prądu, awizowane zmiany podatków i opłat lokalnych, a także jednolity dla całego kraju nowy system selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wzmiankowane czynniki spowodują wzrost kosztów w całej gospodarce, w tym również w działalności naszej Spółdzielni – koszty muszą być pokryte wpływami finansowymi, żeby budżet był zrównoważony, zapewniając tym samym bezpieczeństwo egzystencji i osobistego majątku Spółdzielców i całej gospodarki Spółdzielni.

Administracja w okresie do 31.10.2019 roku na pokrycie kosztów eksploatacji dysponowała naliczonymi wpływami z lokali mieszkalnych i użytkowych w kwocie **1.722 758 zł**. Wynik roku 2019 to kwota **184.267 zł**. Koszty związane były z bieżącą działalnością i utrzymaniem części wspólnych budynków i terenów osiedlowych, a także z opłatami za dostawę mediów oraz wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów Prawa Budowlanego oraz obowiązków Zarządcy Nieruchomości.

W ww. okresie Administracja poniosła koszty:

energia elektryczna	16.120 zł
koszty obsługi osiedla	291.789 zł
inne koszty	371.419 zł
zimna woda	544.371 zł
wywóz nieczystości	199.357 zł
sprzątanie – usługi gospodarzy	173.657 zł
konserwacja RTV	17.013 zł
konserwacja domofonów	12.342 zł
legalizacja wodomierzy (razem z odczytami)	28.742 zł
eksploatacja lokali użytkowych	23.493 zł

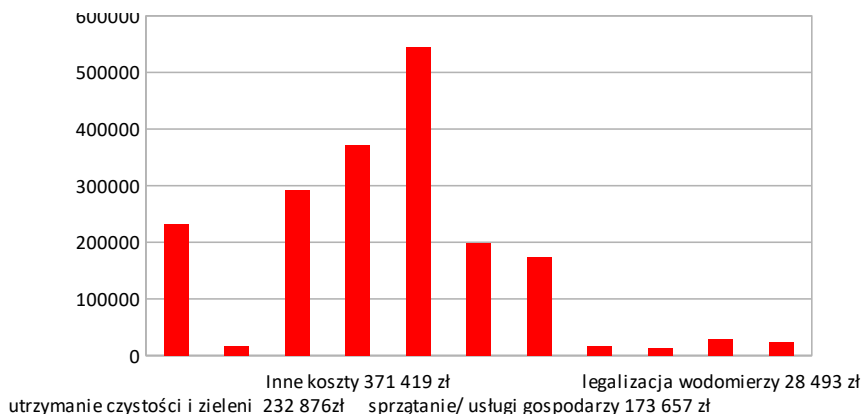
Ogółem eksploatacja i utrzymanie nieruchomości na terenie Osiedla Murcki wyniosła **1.678.303 zł**.

Ostateczne dane będą znane w terminie sporządzenia bilansu, który zgodnie z ustawą o rachunkowości przypada na dzień 31.03.2020 r.

Mając na uwadze porządek na terenie naszego Osiedla oraz koszty związane z wywozem śmieci i odpadów wielkogabarytowych przypominamy, że do pojemników na:

SPRAWOZDANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA MURCKI KSM Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2019 ROKU

KOSZTY EKSPLOATACJI ADMINISTRACJI OSIEDLA MURCKI



PAPIER

WRZUCAMY:

karton, tekturę, czasopi-
sma, książki, gazety, pa-
pierowe torby, broszury,
katalogi, gazetki rekla-

mowe, zużyte zeszyty, papier biurowy, koperty,
prospekty, foldery.

NIE WRZUCAMY:

– tapet, zabrudzonych, zatłuszczonych papierów,
pieluch, innych artykułów higienicznych, worków
po cemencie, papieru przebitkowego, kalki oraz
opakowań wielomateriałowych np. kartonów po
mleku i sokach.



PLASTIK / TWORZY- WA SZTUCZNE

WRZUCAMY:

– butelki (typu PET),
plastikowe nakrętki, pla-
stikowe opakowania po
żywności, kosmetykach
i chemii gospodarczej, foliowe worki i rekla-
mówki, pojemniki po wyrobach garmażeryjnych,
drobny styropian, opakowania wielomateriałowe
(np. kartony po mleku i sokach), a także puszki
po żywności, drobny złom żelazny i metali ko-
lorowych, puszki aluminiowe, kapsle z butelek,
metalowe zakrętki.

NIE WRZUCAMY:

– opakowań po olejach przemysłowych, sprzętu
AGD, rur kanalizacyjnych, paneli, baterii, produk-
tów z materiału PCV, gumy, puszek po farbach
i lakierach, drutów oraz styropianu budowlanego
i wielofORMATOWEGO.



SZKŁO

WRZUCAMY:

– kolorowe i białe butelki,
słoiki po napojach i żyw-
ności (bez zanieczyszczeń
innymi materiałami np.

metalami) oraz szklane opakowania np. po ko-
smetykach.

NIE WRZUCAMY:

– szkła zbrojonego, okiennego, samochodowego,
luster, szkła stołowego (szklanek, kieliszków, tale-
rzy), szkła nietłukącego typu „ARCOROC”, szkła
kryształowego, żarówek, świetlówek, neonówek,
porcelany, fajansu, zniczy.



ODPADY BIODEGRA- DOWALNE

WRZUCAMY:

– organiczne odpady ogro-
dowe (trawę, liście, roz-
drobnione gałęzie), gnijące

owoce, obierki z warzyw i owoców oraz fusy
z kawy i herbaty.

NIE WRZUCAMY:

– resztek jedzenia innych niż warzywa i owoce,
ziemi oraz darni.



ZMIESZANY ODPAD KOMUNALNY

WRZUCAMY:

- resztki jedzenia, odpady
higieniczne, popiół.

Apelujemy do mieszkańców Osiedla o stosowa-
nie się do powyższych zasad segregacji.

Informujemy ponadto, że:

- odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz) z re-
montów prowadzonych samodzielnie przez
mieszkańców- odbierane będą nieodpłatnie
jedn³ raz w roku, w ilości nieprzekraczającej
2m³ w workach typu big-bag. Zapotrzebo-
wanie należy dokonać bezpośrednio w biurze
obsługi klienta MPGK, Katowice ul. Obroki
140 tel. 32/35-87-609 do 612.
- ponadto odbierane są dwa razy w miesiącu
odpady wielkogabarytowe z wyznaczonych
miejsz na osiedlu (śmietniki przy ul. Mruczka
5a oraz przy śmietnikach ul. Bohdanowicza
2-14), zgodnie z harmonogramem umiesz-
czonym na tablicach ogłoszeń w gabłotkach
w klatkach schodowych budynków, oraz na
stronie internetowej mpgk.com.pl,

- nadwyżki gruzu budowlanego i innych odpa-
dów remontowych należy dostarczyć osobiście
do miejsca składowania odpadów Katowice,
ul. Miłowicka 7 oraz ul. Obroki 140.

Składowanie odpadów wielkogabarytowych
w innym terminie niż wyznaczony, jak również
składowanie odpadów poremontowych na terenie
Osiedla będzie skutkowało obciążeniem kosztami
za ich wywóz wszystkich użytkowników lokali
danej nieruchomości.

**20 listopada 2019 roku Rada Miejska Katowic
przyjęła uchwałę, że z dniem 1 stycznia 2020
roku podwyższone zostają stawki opłat za śmieci
do poziomu 21,30zł/osobę przy selektywnej
zbiorce do poziomu 42,60 zł/osobę w przypadku
braku zadeklarowania selekcji odpadów.**

Stan zadłużenia lokali mieszkalnych

Obowiązek uiszczania opłat na pokrycie kosztów
eksploatacji dotyczy w równej mierze wszystkich
użytkowników lokali, co jest uzasadnione faktem
zamieszkiwania lub posiadania do swojej dyspozycji
konkretnych lokali oraz korzystania z dostawy
mediów i usług dla których w większości Spół-
dzielnia jest zbiorowym odbiorcą i darmowym
inkasentem opłat przekazywanych dostawcom
mediów. Koszty eksploatacji i mediów zależą więc
zarówno od tych, którzy regularnie i terminowo
wnoszą opłaty za lokale, jak i tych którzy płatności
wnoszą z opóźnieniem wynoszącym w skrajnych
przypadkach kilkanaście miesięcy.

Każda zwłoka we wnoszeniu opłat powoduje
zakłócenia płynności finansowej Osiedla i Spół-
dzielni oraz pogarsza możliwości terminowego
regulowania zobowiązań wobec dostawców
mediów, usługodawców a także zobowiązań po-
datkowych, wynikających z umów zawartych
w imieniu wszystkich użytkowników.

Zadłużenie użytkowników zasobów Osiedla
wobec Spółdzielni z tytułu niewnoszenia opłat na
dzień 31.10. 2019 roku ogółem wyniosło **135.325
zł**, co w przeliczeniu na jedno mieszkanie stanowi
kwotę **187,69 zł – tabela i wykres na str. 6.**

Administracja Osiedla Murcki wspólnie z Radą
Osiedla w ramach prowadzonych w Spółdzielni
działań windykacyjnych, podejmuje zdecydowane,
zgodnie z kompetencjami działania interwencyjne,
zmiernające do zmniejszenia zaległości. Osoby
zalegające z opłatami są systematycznie zaprasza-
ne na rozmowy – celem zadeklarowania się
co do spłaty zadłużeń.

W zależności od składanych wyjaśnień, Rada
Osiedla poprzez opinie decyduje o dalszym toku
postępowania, tj. wnioskuje o przeprowadzenie
rozmów przez Zarząd o stworzenie dodatkowych
możliwości uregulowania zaległości w ratach
lub podjęcie decyzji o skierowanie sprawy na
drogę sądowną.

Coraz szerzej wykorzystywana jest też droga
windykacyjna zlecona przez Spółdzielnię fir-
mom zewnętrznym (na koszt dłużników). Firmy
te mają większą możliwość oddziaływania na
zadłużonych i ich rodziny, ujawniają stan posia-

(Ciąg dalszy na str. 6)

SPRAWOZDANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA MURCKI KSM Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2019 ROKU

Stan zadłużenia lokali mieszkalnych

lp.	Budynek	Liczba lokali mieszkalnych w budynku	Liczba lokali zalegających z opłatami	Zaległości ogółem	Średnia zaległość na 1 mieszkanie
1.	Bohdanowicza 1	98	16	9 153,55	93,40
2.	Bohdanowicza 2	58	11	2 990,76	51,56
3.	Bohdanowicza 14	60	13	4 624,31	77,07
4.	Budryka 1	75	15	3 985,55	53,14
5.	Budryka 2	29	3	10 216,49	352,29
6.	Strzeleckiego 3	30	7	926,71	30,89
7.	Strzeleckiego 4	73	13	2 218,47	30,39
8.	Czczotza 1	75	15	32 376,02	431,68
9.	Czczotza 2	29	7	30 922,15	1 104,36
10.	Tokarskiego 2	24	6	2 204,32	91,85
11.	Tokarskiego 4	23	6	3 195,39	138,93
12.	Mruczka 5a	45	10	2 881,09	64,02
13.	Mruczka 7	18	4	952,96	52,94
14.	Mruczka 8	20	7	738,19	36,91
15.	Mruczka 9	21	4	577,09	27,48
16.	Mruczka 10	21	5	1 916,30	91,25
17.	Kasprowicza 5	23	3	25 446,03	1 106,35
	Razem	722	145	135325,38	187,69

- remont chodnika ul. Tokarskiego- Budryka, Bohdanowicza 1,
- wykonanie wiat na gabaryty ul. Kasprowicza 5, Bohdanowicza 1, Mruczka 9,
- zakup nowych urządzeń zabawowych na plac zabaw.
Wydatkowano kwotę **-118.538 zł**
Naprawę drogi przy ul. Mruczka 5a przesunięto na 2020 rok.

■ Inne roboty:

- wymiana drzwi wejściowych do budynku ul. Czeczotta 1,
- naprawy tynków sufitów ul. Mruczka 9, Bohdanowicza 1, Strzeleckiego 4,
- uszczelnienie kanału spalinowego ul. Strzeleckiego 3,
- wykonanie ram metalowych nad balustradami ul. Mruczka 7, 8, 9, 10,
- remont częściowy nawierzchni asfaltowej ul. Mruczka 7-9.

Łącznie wydatkowano kwotę **107.368 zł.**

■ ODPIS NA FUNDUSZ INTERWENCYJNY – kwota **7.500 zł.**

Przyjęty przez Radę Osiedla plan remontów w ujęciu rzeczowym zamknął się kwotą w wysokości **519.341 zł.**

Wybór wykonawców robót remontowych następował komisyjnie, zgodnie z obowiązującymi procedurami, a w odbiorach wykonanych robót uczestniczyli w imieniu mieszkańców przedstawiciele Rady Osiedla.

W ramach części „A” Funduszu Remontowego na terenie Osiedla nie wykonano żadnych prac w zakresie infrastruktury ciepłowniczej, natomiast Zakład Ciepłowniczy KSM w 2019 roku poniósł koszty w zakresie utrzymania w ruchu kotłowni gazowych na Osiedlu Murcki w kwocie **1.161.000 zł.**

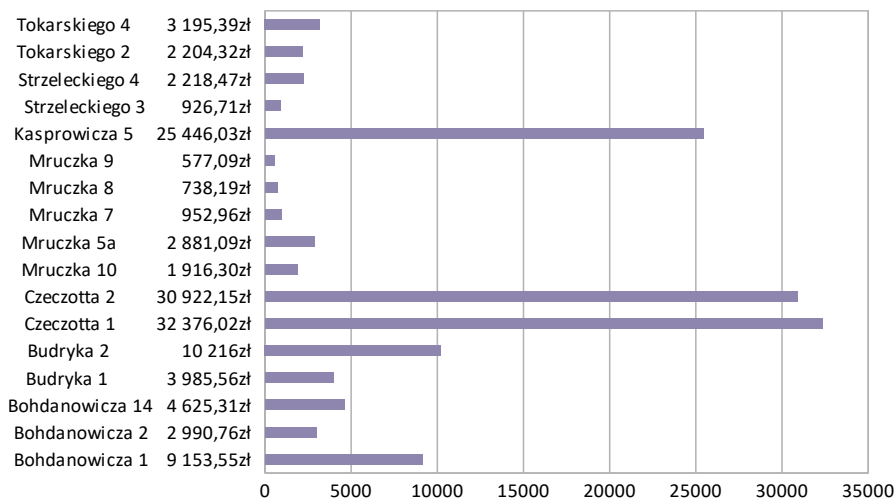
Zarówno w okresie całego roku i w przerwie sezonowej Zakład Ciepłowniczy przeprowadzał konserwację instalacji c. o. i rozdzielaczy w każdym budynku. W tym miejscu pragniemy podziękować kierownictwu Serwisu Technicznego i Zakładu Ciepłowniczego za bardzo dobrą współpracę w realizacji robót na rzecz Osiedla. Informujemy również, iż saldo środków zgromadzonych przez Osiedle na Funduszu Remontowym część „A” oraz naliczonych wpływów z odpisów na działania energooszczędne i termomodernizacyjne z uwzględnieniem środków przeksięgowanych z Funduszu Remontowego część „B” według stanu na dzień 31.10.2019 r wyniosło **2.153.062 zł.**

Zestawienie (*tabela na str. 7*) nie uwzględnia kosztów wymiany wodomierzy i podzielników c.o. Nieruchomości z saldem dodatnim 12 budynków – kwota **+ 4.073.032 zł**
Nieruchomości z saldem ujemnym 5 budynków – kwota **- 1.912.415 zł**

W roku 2019 z funduszu remontowego „A” rozpoczęto docieplenie budynków przy ul. Tokarskiego 2, 4. Przewidywany koszt do poniesienia w 2019 roku to kwota **1.268.800 zł.** Dodatkowo poniesiono koszty związane z :

- odsetkami od pożyczki - **42.100 zł**
- ratami za podzielniki - **17.711 zł**

STAN ZADŁUŻENIA LOKALI W OSIEDLU MURCKI KSM



(Ciąg dalszy ze str. 5)

danego majątku, a także wpisują do Krajowego Rejestru Dłużników.

DZIAŁALNOŚĆ REMONTOWA W 2019 ROKU.

W roku 2019 z Funduszu Remontowego część „B” wykonano następujące zadania w oparciu o posiadane środki. Planowana kwota ujęta w planie remontów to **636.060 zł.**

- **Wymiana stolarki okiennej:**
- koszt realizowany przez Spółdzielnię wymiany okien, przy 25% partycypacji użytkowników

lokali i 75% udziale części „B” Funduszu Remontowego (osiedlowego) - w lokalach mieszkalnych wyniósł **5.228 zł.** Koszt refundacji wymiany stolarki okiennej - kwota **2.247 zł.**

- **WYMIANA STOLARKI DRZWIOWEJ:**
- koszt wymiany stolarki drzwiowej do mieszkań realizowanej przez Spółdzielnię oraz refundowanej – kwota **5.100 zł**

■ MODERNIZACJA OCIEPLENIA:

- spłata tytułem modernizacji docieplenia budynku przy ul. Mruczka 5a - kwota **291.360 zł**

■ MAŁA ARCHITEKTURA:

SPRAWOZDANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA MURCKI KSM Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2019 ROKU

- dokumentacją techniczną - **65.603 zł**
- Razem wydatkowano kwotę **1.394.214 zł**.

DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNO-KULTURALNA W 2019

Środki zgromadzone na działalność społeczno-kulturalną wraz z bilansem otwarcia stanowiły kwotę **20.400 zł**. Na zorganizowanie różnych form działalności z posiadanej kwoty wydano **20 060 zł**. Program rzeczowo-finansowy za 12 miesięcy został zrealizowany w następujący sposób:

- wycieczka dla mieszkańców w Pieniny - koszt **7.480 zł**
- wycieczka do Raciborza rejs statkiem po Odrze – koszt **5.360 zł**
- jesienią zorganizowano 1 wyjazd na grzybobranie do Rudawy - koszt **1.820 zł**
- współudział w organizacji pikniku sportowo-rekreacyjnego na terenie Zespołu Szkół nr.2 przy ul. Goetla 2 – koszt **400 zł**
- współudział w organizowaniu Festynu Rodzinnego w parafii pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Murckach -koszt **400 zł**
- współudział w organizacji Szkolnego Dnia Sportu przy Szkole Podstawowej nr.48 w Murckach -koszt **300 zł**
- współudział w organizacji z Miejskim Domem Kultury XXVII Festynu Śląskiego -koszt **300 zł**
- współudział w organizacji „ IX Muszlownika Murcki Festiwal - koszt **300 zł**
- partycypacja kosztów dla dwóch osób w wyjeździe na turnus wypoczynkowy we Władstawowie - koszt **200 zł**
- w grudniu 2019 r. odbędzie się jeszcze spotkanie opłatkowe z mieszkańcami zasłużonymi dla naszego osiedla oraz z osobami o niskich dochodach– przewidywany koszt **3 500 zł**.

Mieszkańcy Osiedla Murcki uczestniczyli ponadto w imprezach organizowanych przez Dział Społeczno-Kulturalny KSM:

- wycieczki turystyczne,
- wyjazdy do wód termalnych na terenie Polski i Słowacji,
- wieczorki i koncerty muzyczne.

Działalność społeczno-kulturalna skierowana jest do wszystkich członków i nie członków naszej Spółdzielni, wnoszących regularnie opłaty za swoje lokale. Gorąco polecamy i zachęcamy do korzystania z tej formy aktywności.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WNIOSKÓW PRZYJĘTYCH PRZEZ ZEBRANIE OSIEDŁOWE W DNIU 21.03.2019 R.

Zebrań Osiedla Murcki, które odbyło się w dniu 21.03.2019 r. przyjęło do realizacji następujący wniosek.

WNIOSEK NR 1

– Zebranie Osiedla Murcki pozytywnie opiniuje plan działalności gospodarczej, finansowej i społeczno-kulturalnej na 2019 rok Osiedla Murcki.

Saldo zgromadzonych środków - Fundusz „A”

Budynek	Saldo wg stanu na 31.10.2019	Średnie saldo statystyczne na 1 lokal
Bohdanowicza 1	950 866	9 802,75
Bohdanowicza 2	417 940	7 205,86
Bohdanowicza 14	415 274	6 921,23
Budryka 1	636 325	8 484,33
Budryka 2	226 948	7 825,79
Strzeleckiego 3	218 169	7 272,29
Strzeleckiego 4	599 899	8 217,80
Czczotta 1	342 698	4 569,31
Czczotta 2	- 471 889	- 16 272,04
Tokarskiego 2	14 693	612,22
Tokarskiego 4	22 122	961,82
Mruczka 5a	198 803	4 417,84
Mruczka 7	21 739	1 207,73
Mruczka 8	- 316 832	- 15 841,61
Mruczka 9	- 309 058	- 14 717,07
Mruczka 10	- 142 275	- 6 775,00
Kasprowicza 5	- 672 360	- 29233,05
Razem	2153062	2 994,54

– Wniosek zrealizowany. Szczegółowe rozliczenie wykonania planów Osiedla Murcki znajduje się w przedstawionym w załączeniu „Sprawozdaniu Osiedla Murcki z działalności gospodarczej i społeczno-kulturalnej za 2019 rok”.

PLAN DZIAŁALNOŚCI REMONTOWEJ I EKSPLOATACYJNEJ OSIEDLA MURCKI W 2020 ROKU

Plan remontów na 2020 rok sporządzono w oparciu o potrzeby remontowe wynikłe z przeglądów stanu technicznego budynków i zaleceniami zawartymi w protokołach z wyznaczeniem stopnia pilności wykonania robót po uwzględnieniu rzeczywistych możliwości finansowych Osiedla. Przewiduje się zbilansowanie kosztów z wpływami (z uwzględnieniem zadłużenia w opłatach przypadających za eksploatację).

Przyjęto, iż wpływy z eksploatacji (bez centralnego ogrzewania) wynosić będą **2.093.959 zł** (bez B.0).

Plan wydatków związanych z eksploatacją zamyka się w skali roku w kwocie **2.004.613 zł**. Przewidywane koszty określono na podstawie znanych w momencie planowania danych oraz zapowiadanych nowych (media, podatki, opłaty) ustalonych poza Spółdzielnią przez ustawodawcę oraz inne podmioty gospodarcze.

Mając powyższe na uwadze zaplanowano przeprowadzenie następujących obowiązkowych przeglądów i kontroli:

- kontrolę stanu technicznej sprawności budynków.
- kontrolę szczelności instalacji i urządzeń gazowych wraz z usunięciem ewentualnych awarii.
- kontrolę stanu technicznego przewodów wentylacyjnych i spalinowych wraz z niezbędnym

czyszczeniem we wszystkich budynkach Osiedla.

- przeprowadzenie okresowo obowiązkowej dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.
- przegląd stanu technicznego podległych terenów i pielęgnacja zieleni.

Na podstawie dostępnych danych przyjęto w kosztach eksploatacyjnych w roku 2020 następujące wydatki (z planu):

- opłaty za energię elektryczną **26.373 zł**
- zarządzanie i administrowanie zasobami Osiedla **380.776 zł**
- usługi gospodarzy **211.339 zł**
- opłata za podstawowy sygnał RTV **21.625 zł**
- konserwacja domofonów **16.710 zł**
- usługi komunalne – zimna woda i odprowadzenie ścieków **660.193 zł**
- wywóz nieczystości stałych **239.349 zł**
- opłata za wodomierze **2.129 zł**
- inne koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości **521.320 zł** w tym min. podatki i opłaty lokalne, pielęgnacja zieleni, usługi kominiarskie, kontrole szczelności instalacji i urządzeń gazowych, deratyzacje, dezynfekcje, dezynsekcje.

ZAŁOŻENIA DZIAŁALNOŚCI REMONTOWEJ W 2020 ROKU

Zakres rzeczowo-finansowy planu remontów obejmuje następujące prace w ramach Funduszu Remontowego część „B”:

- wymiana stolarki okiennej – III-IV kwartał – **22.870 zł**

(Dokończenie na str. 8)

SPRAWOZDANIE ADMINISTRACJI OSIEDLA MURCKI KSM Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2019 ROKU

(Dokończenie ze str. 7)

- roboty elewacyjne - ul. Mruczka 5a I-IV kwartał - **279.360 zł**
- przyspieszenie terminu rozpoczęcia docieplenia budynku – ul. Budryka 2 – **250.000 zł**
- wymiana stolarki drzwiowej w klatkach schodowych ul. Czeczotta 2 - III -IV kwartał - **16.000 zł**
- odnowienie pomieszczeń administracji – I -IV kwartał **20.000 zł**
- remont chodników – teren Osiedla – II - III kwartał **65.000 zł**
- naprawa drogi ul. Mruczka 5a – II- III kwartał **75.000 zł**
- zakup nowych urządzeń zabawowych – II- IV kwartał **30.000 zł**
- inne roboty oraz roboty nieprzewidziane -I- IV kwartał **50.000 zł**
- odpis na fundusz interwencyjny - koszt **7.500 zł.**

Łącznie wydatki na wykonanie planowanych robót finansowanych z części „B” funduszu remontowego wyniosą **815.730 zł.** Rada Nadzorcza KSM przyjęła część wstępnego projektu planu rzeczowo-finansowego dotyczącego remontów kapitalnych i modernizacji – finansowanych z części „A” Funduszu Remontowego na w którym na przyszły rok przewiduje się:

- modernizację dociepleń budynków ul. Tokarskiego 2, 4; Budryka 1 - **2.805.000 zł**
 - pokrycie kosztów dokumentacji technicznej - **50.000 zł**
 - pokrycie kosztów odsetek od kredytu z WFO-ŚiGW – **53.000zł**
 - c.o – kotłownia ul. Domeyki 14 – **100.000 zł**
 - pokrycie części kosztów poniesionych z funduszu remontowego – **29.932 zł**
 - koszt podzielników – **20.000 zł**
- Razem wydatki wyniosą – **3.057.932 zł.**

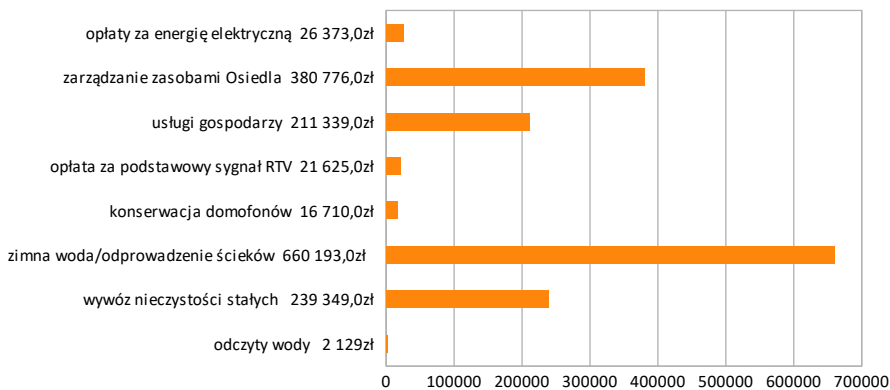
PLAN DZIAŁALNOŚCI EKSPLOATACYJNEJ BUDYNKU PRZY UL. DOMEYKI 12

Rada Osiedla działając na podstawie § 103 ust.1 pkt.1 Statutu KSM uchwaliła plan gospodarczo-finansowy budynku przy ul. Domeyki 12 na 2020 rok w zakresie eksploatacji, w których koszty zamykają się kwotą **101.597 zł.** Przewidywane wpływy w 2020 roku wyniosą **107.049 zł** (bez kosztów i wpływów z c.o oraz części „B” Funduszu remontowego).

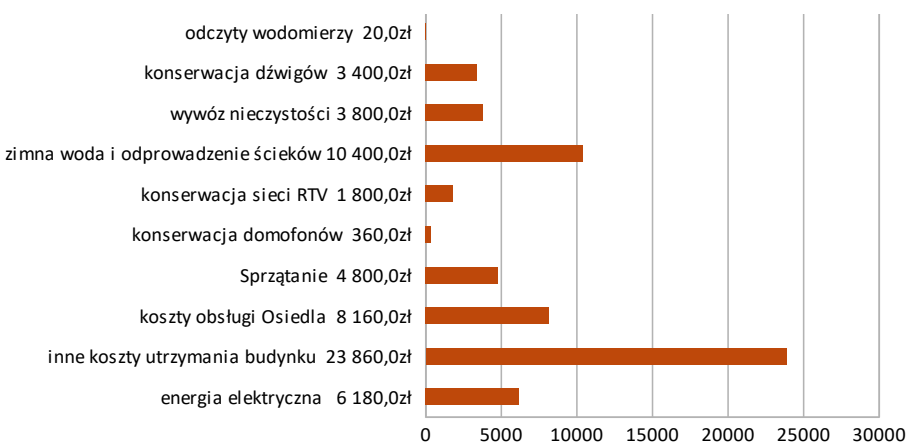
W kosztach eksploatacyjnych budynku przy ul. Domeyki 12 przyjęto w 2019r. następujące koszty:

- energia elektryczna **6.180 zł**
- inne koszty utrzymania budynku **23.860 zł**
- koszty obsługi Osiedla **8.160 zł**
- sprzątnięcie **4.800 zł**
- konserwacja domofonów **360 zł**
- konserwacja sieci RTV **1.800 zł**

PLANOWANE KOSZTY EKSPLOATACJI OSIEDLA MURCKI W 2020 ROKU



PLANOWANE WPŁYWY Z EKSPLOATACJI BUDYNKU PRZY UL. DOMEYKI



- zimna woda i odprowadzenie ścieków **10.400 zł**
- wywóz nieczystości **3.800 zł**
- konserwacja dźwigów **3.400 zł**
- odczyty wody **20 zł**

Uchwalono również projekt planu remontów dla budynku przy ul. Domeyki 12 na 2020 rok. W części „B” Funduszu Remontowego koszty zamykają się kwotą **0 zł** ze względu na to, iż jest to nowa inwestycja i budynek jest objęty gwarancją. Wpływy wraz z bilansem otwarcia zamykają się kwotą **36.870,0 zł.**

ZAŁOŻENIA DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO-KULTURALNEJ OSIEDLA MURCKI

W roku 2020 planuje się pozyskać na działalność społeczno-kulturalną (wraz z bilansem otwarcia) kwotę **22.020 zł.** Kwota ta jest pozyskiwana z odpisów od wszystkich lokali mieszkalnych oraz użytkowych. Zaplanowano rozdysponowanie kwoty w następujący sposób:

- II kwartał -Festyn Rodzinny **300 zł**
- II kwartał -Festyn Szkolny **300 zł**
- II kwartał -wycieczka autokarowa **5.500 zł**

- II kwartał - Dzień Sportu **300 zł**
- III kwartał -wycieczka autokarowa **5.500 zł**
- III kwartał - wyjazd na grzyby **2.300 zł**
- IV kwartał -wyjazd na grzyby **2.300 zł**
- IV kwartał – Spotkanie Oplatkowe **4.000 zł**

Dofinansowanie dla mieszkańców Osiedla Murcki do imprez organizowanych przez inne podmioty Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w kwocie **1.520 zł.**

Na zakończenie przedstawiając Państwu sprawozdanie z działalności Administracji Osiedla Murcki składam tą drogą podziękowania Zarządowi i Radzie Nadzorczej Katowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej za całoroczną współpracę oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów.

Dziękuję Radzie Osiedla za wkład w prawidłowe funkcjonowanie Osiedla.

Dziękuję pracownikom za zaangażowanie i profesjonalizm w wykonywaniu powierzonych zadań i obowiązków.

Kierownik Osiedla Murcki
mgr **ANDRZEJ ŚCIBOR**